

ZADEVA: OBJAVA JAVNEGA RAZPISA ZA ZASEDBO PROSTEGA DELOVNEGA MESTA »TURISTIČNI INFORMATOR« V JAVNEM ZAVODU »ZAVOD ZA KULTURO IN TURIZEM KOSTEL«

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za kulturo in turizem občine Kostel (Uradno glasilo Občine Kostel, št. 3/08 in 4/10) ter Statuta zavoda za kulturo in turizem Kostel z dne 27. 6. 2011, Zavod za kulturo in turizem Kostel objavlja

JAVNI RAZPIS za prosto delovno mesto »Turistični informator«

1. Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti srednješolsko ali srednjo strokovno izobrazbo,
- imeti najmanj šest (6) mesecev ustreznih delovnih izkušenj,
- imeti osnovna znanja vsaj enega svetovnega jezika,
- imeti znanje uporabe osebnega računalnika in osnovnih računalniških programov.

2. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

3. Opis del in nalog Turističnega informatorja:

- sprejemanje in informiranje domačih in tujih obiskovalcev,
- promocija in prodaja turističnih programov in izdelkov,
- receptorska, prodajna in vzdrževalna dela za obratovanje gradu, razpršenega hotela ali drugih nočitvenih kapacitet,
- sodelovanje pri pripravi in izvajanju programov na področju turizma,
- sodelovanje pri pripravi in izvajanju prireditev na področju turizma,
- sodelovanje pri pripravi in usklajevanju terminov prireditev ter pripravi promocijskih materialov,
- promocija, trženje in izvajanje turističnega vodenja,
- izobraževanje in zbiranje podatkov za potrebe lokalne in širše turistične promocije,
- priprava dokumentacije in sodelovanje z računovodstvom zavoda,
- usklajevanje računalniških obračunov in poročanje o gotovinskem poslovanju zavoda,
- sodelovanje pri izvedbi inventure,
- organiziranje in vodenje izvajanja nalog projekta,
- spremljanje načrtovanje finančne konstrukcije,
- spremljanje in izvajanje vseh projektnih aktivnosti,
- povezovanje s strokovnimi institucijami in strokovnimi izvajalci,
- sodelovanje pri vsebinskem in finančnem poročanju financerju,
- udeležba na konferencah in projektnih sestankih,
- sprotno evalviranje projektnih aktivnosti,
- spremljanje mreženja vseh deležnikov in promocije projekta,
- opravljanje drugih nalog povezanih s projektnimi aktivnostmi,
- izvajanje ukrepov s področja varstva pri delu in požarne varnosti,
- zagotavljanje poslovne tajnosti pri delovanju zavoda,

- opravljanje drugih delovnih nalog, ki jih določajo normativni akti, program in sklepi sveta zavoda,
- opravljanje drugih nalog iste ali podobne stopnje zahtevnosti, po nalogu direktorja zavoda.

4. Delovni čas:

- Delovni čas je premakljiv in traja dnevno v povprečju 8 ur.
- Delo poteka pretežno v dopoldanskem času. Delovne ure so razporejene od 7. do 22. ure, kar vključuje tudi popoldansko in večerno delo.
- Delo ob sobotah, nedeljah in praznikih.
- Mogoča začasna prerazporeditev delovnega časa.

5. Strokovno usposobljenost kandidatov se bo presojalo na podlagi prejete dokumentacije ter na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti. Del pogovora se bo opravil tudi v tujem jeziku.

6. S kandidatom se sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas, s polnim delovnim časom, za poskusno obdobje 6 mesecev. Izhodiščni plačni razred delovnega mesta je 24. Izbrani kandidat bo delo opravljal v poslovnih prostorih Zavoda za kulturo in turizem Kostel, Petrina 11, 1336 Kostel, na gradu Kostel in znotraj destinacije Kočevsko.

7. Prijava mora vsebovati:

- Podpisano izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev.
- Kopijo spričevala o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka šolanja (spričevalo) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.
- Kratek življenjepis.

8. Izjava kandidata o izpolnjevanju pogojev mora vsebovati:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da aktivno obvlada slovenski jezik,
- osnovno obvlada vsaj en svetovni jezik,
- obvlada osnove dela z računalnikom,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

9. Kandidati pošljejo pisno prijavo s prilogami (z označbo: za natečaj št. 1-2021 – prosto delovno mesto Turistični informator javnega zavoda »Zavod za kulturo in turizem Kostel« na naslov: Zavod za kulturo in turizem Kostel, Petrina 11, 1336 Kostel, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Zavoda za kulturo in turizem Kostel, Občine Kostel in portala Zavoda RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: info@kostel.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

10. Komisija bo obravnavala le pravočasne vloge, ki bodo vsebovale vse potrebne priloge oziroma bo iz njih razvidno izpolnjevanje vseh pogojev in zahtev javnega razpisa. Formalno nepopolne prijave ne bodo uvrščene v izbirni postopek. Neizbrani kandidati bodo o neizboru pisno obveščeni,

po elektronski poti na elektronski naslov kandidata, o katerem je kandidat seznanil delodajalca za namen obveščanja, najkasneje v osmih (8) dneh po zaključenem postopku izbire. Izbrani kandidat, za katerega bo ugotovljeno, da je poleg izpolnjevanja formalnih pogojev za delovno mesto najbolj strokovno usposobljen, bo pozvan k predložitvi vseh ustreznih dokazil, če jih ne bo priložil že prijavi na razpisano delovno mesto.

11. Informacije o izvedbi natečaja daje Natalie Lisac, v. d. direktorice ZKT Kostel na telefonski številki 051 328 682.

12. V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni za ženske in moške. V primeru zaposlitve, kandidate obveščamo, da se osebni podatki, ki so v kadrovski evidenci, med državnimi organi prenašajo.

Številka:1-2021

Datum: 17. 06. 2021

Natalie Lisac, l. r.

v. d. direktorice

Zavod za kulturo in turizem Kostel