



Zavod za kulturo in turizem
K O S T E L

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in naslednji) ter 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za kulturo in turizem občine Kostel (Uradno glasilo Občine Kostel, št. 14/2022) je svet zavoda s soglasjem občine ustanoviteljice, dne 01.07.2022 sprejel

STATUT

Zavoda za kulturo in turizem Kostel

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut ureja vprašanja glede organizacije, organov, njihovih pristojnosti in načina odločanja ter druga vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje Zavoda za kulturo in turizem Kostel (v nadaljevanju: zavod), skladno z zakonom in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda za kulturo in turizem občine Kostel (Uradno glasilo Občine Kostel, št. 14/2022; v nadaljevanju: odlok).

Uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Ustanovitelj zavoda je Občina Kostel (v nadaljevanju: ustanoviteljica), pri čemer ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Občinski svet Občine Kostel.

3. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi kot jih določa zakon, odlok in ta statut.

Temeljna statusna vprašanja, namen in poslanstvo ter dejavnosti zavoda določa odlok.

4. člen

Ime javnega zavodaje: ZAVOD ZA KULTURO IN TURIZEM KOSTEL

Skrajšano ime javnega zavoda je: ZKT Kostel

Sedež javnega zavoda je: Vas 4, 1336 KOSTEL

Zavod lahko spremeni ime ali sedež samo s soglasjem ustanovitelja. Sprememba se mora vpisati v sodni register



Zavod za kulturo in turizem
K O S T E L

II. ORGANIZACIJA

5. člen

V zavodu se lahko za opravljanje posamezne dejavnosti oblikujejo organizacijske enote. Organizacija zavoda se podrobneje določi z aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest.

Novo enoto zavoda ustanovi ustanoviteljica, s soglasjem sveta zavoda, ukinitvev enote zavoda se izvede prav tako s soglasjem sveta zavoda.

III. ORGANI

6. člen

Organa zavoda sta:

- svet zavoda,
- direktor.

1. SVET ZAVODA

7. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda, ki ima naloge in pristojnosti kot jih določa odlok.

8. člen

Svet zavoda ima pet (5) članov, in sicer:

- trije (3) člani predstavniki ustanoviteljice,
- en (1) član predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti,
- en (1) član predstavnik zaposlenih zavoda.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Kostel, in sicer izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev. Postopek imenovanja predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti in postopek izvolitve predstavnika zaposlenih zavoda določa ta statut.

Mandat članov sveta traja štiri (4) leta. Po preteku mandata so lahko člani ponovno imenovani, vendar največ za dvakratno dobo mandata zapored.

Način prenehanja mandata člana sveta zavoda določa odlok.



Zavod za kulturo in turizem
K O S T E L

9. člen

Delo sveta zavoda vodi predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta zavoda in je predstavnik ustanoviteljice. Predsednika v njegovi odsotnosti nadomešča namestnik predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta zavoda.

Oba se izvolita na konstitutivni seji sveta zavoda.

10. člen

Svet zavoda sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi način dela, postopek odločanja in vodenja.

A. Postopek imenovanja predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti

11. člen

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje Občinski svet Občine Kostel, na podlagi predlogov društev oziroma organizacij s področij delovanja zavoda.

12. člen

Imenovanje predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti temelji na javnem pozivu, ki ga objavi ustanoviteljica najmanj 60 dni pred potekom mandata sveta zavoda, pri čemer rok za podajo predlogov ne sme biti krajši od 15 dni.

B. Postopek volitev predstavnika zaposlenih v svet zavoda

13. člen

Predstavnika zaposlenih izvolijo zaposleni izmed sebe na neposrednih in tajnih volitvah. Pravico voliti in biti voljen imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja. Vsak zaposleni ima en glas.

Svet zavoda razpiše volitve za predstavnika zaposlenih v svet zavoda s sklepom najmanj 30 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se javno objavi na oglasni deski zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan, čas in kraj volitev ter imenuje volilna komisija. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana. Član volilne komisije ne more biti kandidat za predstavnika zaposlenih v svetu zavoda.

14. člen

Volilna komisija:

- pripravi seznam volilnih upravičencev,



Zavod za kulturo in turizem
K O S T E L

- preverja pravočasnost in ustreznost prejetih kandidatur,
- objavi kandidate za člane sveta zavoda,
- pripravlja glasovnice in drugo gradivo za volitve,
- neposredno vodi postopek volitev,
- ugotovi in razglasi izid volitev,
- opravlja druge naloge, določene v tem statutu in v sklepu o razpisu volitev.

15. člen

Pravico predlagati kandidata ima vsak izmed zaposlenih v zavodu.

Predlogi kandidatov za predstavnika zaposlenih v svetu zavoda se predložijo volilni komisiji v pisni obliki s podpisimi predlagateljev in podpisom kandidata, da se s kandidaturo strinja.

Predloge kandidatov je potrebno predložiti komisiji v 10 dneh od objave sklepa o razpisu volitev. Volilna komisija objavi seznam kandidatov za člana sveta zavoda na oglasni deski zavoda najmanj 3 dni pred izvedbo volitev.

V primeru, da je za predstavnika zaposlenih v svetu zavoda vložena ena sama kandidatura, se postopek volitev ne izvede.

V primeru iz prejšnjega odstavka volilna komisija seznani svet zavoda, da je bila vložena ena sama kandidatura. Svet zavoda o kandidaturi odloči s sklepom.

16. člen

Voli se z glasovnicami in na način, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem vrstnem redu. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom tistega kandidata, za katerega se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov.

Izvoljen je tisti kandidat, ki prejme največje število glasov zaposlenih v zavodu, ki so se udeležili volitev. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

17. člen

Volilna komisija o poteku volitev vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani volilne komisije.



Zavod za kulturo in turizem
K O S T E L

18. člen

Volilni rezultat ugotovi in objavi na oglasni deski zavoda volilna komisija v roku 3 delovnih dni po izvedbi volitev. Zapisnik o delu volilne komisije se predloži svetu zavoda.

Svet zavoda sprejme sklep o izvolitvi predstavnika zaposlenih na podlagi zapisnika o delu volilne komisije.

2. DIREKTOR

19. člen

Pogoje za zasedbo delovnega mesta direktorja ter postopek imenovanja oziroma razrešitve direktorja določata odlok in zakon.

20. člen

Direktor je poslovodni organ zavoda.

Direktor zastopa zavod v okviru dejavnosti, za katere je zavod registriran, predstavlja in zastopa zavod, vodi in organizira delo zavoda ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pogodb o investicijah in najemnih pogodbah, katere vrednost presegajo tiste, določene s predpisi, ki urejajo naročila malih vrednosti in za katere je potreben sklep sveta zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

V primeru direktorjeve odsotnosti mora direktor zagotoviti nadomeščanje. Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom, odlokom in tem statutom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne javne uslužbenke s posebnimi pooblastili, v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

21. člen

Naloge in pristojnosti direktorja so:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in finančni načrt ter je odgovoren za njegovo izvedbo,
- sprejema akt, ki ureja organizacijo dela in sistemizacijo delovnih mest,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,



Zavod za kulturo in turizem
K O S T E L

- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in drugih organov,
- skrbi za trženje blaga in storitev,
- predlaga cene javnih kulturnih dobrin in drugih storitev, ki jih zagotavlja zavod,
- skrbi za promocijo zavoda in občine,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- zagotavlja javnost dela,
- zagotavlja obveščanje javnih uslužbencev v skladu s predpisi,
- opravlja naloge po sklepu ustanoviteljice,
- druge naloge, določene z odlokom in predpisi.

22. člen

Direktor lahko imenuje posvetovalno telo (tudi: kolegij) za posamezno področje dela, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje različnih strokovnih vprašanj.

Sestavo kolegija določi direktor, pri čemer ga sklicuje po potrebi.

O sklepih posvetovalnega telesa se vodi zapisnik.

IV. JAVNOST DELA

23. člen

Delo zavoda je javno. O delu zavoda obveščata javnost predsednik sveta zavoda in direktor, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drugi člani sveta zavoda ali javni uslužbenci zavoda.

Javnost dela se zagotavlja z uradnimi sporočili za javnost, posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, novinarskimi konferencami, okroglimi mizami in z drugimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja ter na druge ustrezne načine, ki omogočajo občanom in širši javnosti, da se seznanijo z delom zavoda.

Člani sveta zavoda, javni uslužbenci in člani posvetovalnih teles morajo varovati tajnost podatkov, ki jih kot tajne določa zakon ali drugi predpis.

V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

24. člen

Zavod ima poleg statuta tudi druge splošne akte, in sicer:



Zavod za kulturo in turizem
K O S T E L

- splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest,
- splošni akt, ki ureja področje računovodstva,
- splošni akt, ki ureja število posameznih pečatov zavoda, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter zaposlene, ki so zanje odgovorni,
- splošni akt, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov,
- druge splošne akte, ki jih določajo predpisi oziroma so potrebni za nemoteno delovanje in poslovanje zavoda.

Splošne akte sprejema direktor zavoda, skladno s predpisi, odlokom in tem statutom.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Direktor zavoda v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega statuta sprejme vse potrebne ukrepe, da se poslovanje in delovanje zavoda uskladi z določbami tega statuta.

26. člen

Na dan uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut ZAVODA ZA KULTURO IN TURIZEM KOSTEL z dne 27.06.2011.

27. člen

Ta statut prične veljati naslednji dan po objavi na spletni strani/oglasni deski zavoda.

Številka:

V Vasí, dne 1.07.2022

Nataša Letig Žagar
predsednik/ca sveta zavoda
ZKT KOSTEL

Objavljeno na oglasni deski dne 05.07.2022